



П Р И К А З
об утверждении типовой формы первичного документа строгой
отчетности “Учетный лист закупки молока” и Инструкции по
заполнению учетного листа закупки молока

№ 85 от 28.06.2014

Мониторул Официал № 223-230/1095 от 08.08.2014

* * *

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
Министерство юстиции
№ 985 от 24.07.2014 г.
Министр
_____ Олег ЕФРИМ

На основании пункта а) части (2) статьи 11 и статьи 20 Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 г. (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 27-34, ст.61) и пункта 31 [Постановления Правительства № 294 от 17 марта 1998](#) г. о выполнении [Указа Президента Республики Молдова № 406-II от 23 декабря 1997 г.](#) (Официальный монитор Республики Молдова, 1988 г., № 30-33, ст.288),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1) Типовую форму первичного документа строгой отчетности “Учетный лист закупки молока” согласно приложению № 1.
- 2) Инструкцию по заполнению учетного листа закупки молока согласно приложению № 2.

МИНИСТР ФИНАНСОВ **Анатол АРАПУ**

№ 85. Кишинэу, 28 июня 2014 г.

Anexa nr.1
la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 85 din 28 iunie 2014
Приложение №1
к Приказу Министра финансов № 85 от 28 июня 2014 г.

[L.Ș.]-[M.П.]

BORDEROU DE ACHIZIȚIE AL LAPTELUI
УЧЕТНЫЙ ЛИСТ ЗАКУПКИ МОЛОКА

Seria _____ Nr. _____
Серия №

pentru perioada _____
за период

Entitatea _____ Achizitor _____

Субъект _____ (Numele, prenumele – Фамилия, имя)

Заказчик _____

(Numele, prenumele – Фамилия, имя)

Codul fiscal/IDNO

Фискальный код/IDNO

**Conducătorul entității/
persoana împuternicită**

Codul personal/IDNP _____

Персональный код/IDNP

Centrul de colectare/localitatea

Центр сбора/населенный пункт

(Numele, prenumele – Фамилия, имя)

Adresa entității

Адрес субъекта

Persoana fizică-cetățean
care predă laptele _____

Domiciliul

Местожительство

(Numele, prenumele – Фамилия, имя)

Codul personal/IDNP _____

Персональный код/ IDNP

Data achiziției <i>Дата закупки</i>	Cantitatea, l <i>Количество, л</i>	Semnătura persoanei fizice-cetățean <i>Подпись физического лица- гражданина</i>	Grăsime, % <i>Жирность, %</i>	Cantitatea recalculată, l <i>Пересчитанное количество, л</i>	Prețul unitar, lei <i>Цена за единицу, леев</i>	Valoarea totală, lei <i>Общая стоимость, леев</i>
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL		x	x		x	

ВСЕГО						
-------	--	--	--	--	--	--

Total calculat _____ lei/леев
 Всего начислено _____
 _____ (cu cifre - цифрами)

(cu litere -
 прописью)

Avansuri acordate _____ lei/леев
 Авансы выданные _____
 _____ (cu cifre - цифрами)

(cu litere -
 прописью)

Total spre plată _____ lei/леев
 Всего к выплате _____
 _____ (cu cifre - цифрами)

(cu litere -
 прописью)

Primit lapte
 Получил молоко

(Semnătura achizitorului – Подпись закупщика)

**Conducătorul
 entităţii/persoana
 împuternicită**
 Руководитель
 субъекта/уполномоченн
 ое лицо

Predat lapte
 Сдал молоко

(Semnătura - Подпись)

(Semnătura -

Подпись)

[L.S.]-[М.П.]

Приложение № 2
 К Приказу министра финансов
 № 85 от 28.06.2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению учетного листа закупки молока

Часть 1

Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана на основании пункта а) части (2) статьи 11, статьи 20 [Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 г.](#) (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 27-34, ст.61) и пункта 31 [Постановления Правительства № 294 от 17.03.1998 г.](#) о выполнении [Указа Президента Республики Молдова № 406-II от 23 декабря 1997 г.](#) (Официальный монитор Республики Молдова, 1988 г., № 30-33, ст.288), с последующими изменениями и дополнениями, и устанавливает порядок заполнения ведомости на закупку молока.

2. Учетный лист закупки молока (далее – учетный лист) представляет собой типовую форму первичного документа строгой отчетности, который используется в случаях закупки молока субъектом у физических лиц-граждан, которые не осуществляют предпринимательскую деятельность.

3. Учетный лист составляется субъектом, как правило, для определенного периода (до одного календарного месяца) для каждого физического лица-гражданина.

Часть 2

Заполнение ведомости на закупку

4. Учетный лист составляется в двух экземплярах. В конце периода сбора молока первый экземпляр остается у субъекта (покупатель), а второй экземпляр выдается физическому лицу-гражданину, который сдает молоко (собственник молока).

5. Учетный лист заполняется вручную, разборчиво (чернилами, ручкой или с использованием копировальной бумаги) или на компьютере.

6. Субъектам, имеющим автоматическую систему печати, разрешается самостоятельно печатать форму ведомости, с серией и номерами, присвоенными Главной государственной налоговой инспекцией.

7. В зависимости от природы, экономических фактов и технологий обработки информации в содержание ведомости могут быть внесены дополнительные элементы.

8. Учетный лист заполняется в следующем порядке:

1) В рубрике «Серия ____ № _____» указывается серия и номер типовой формы первичного документа строгой отчетности «Учетный лист закупки молока»;

2) В рубрике «за период» указывается период сбора молока, за который составляется учетный лист, с указанием календарного месяца или даты первой и последней закупки;

3) В рубрике «Субъект» указывается название субъекта;

4) В рубрике «Фискальный код/IDNO» указывается фискальный код/IDNO, субъекта;

5) В рубрике «Руководитель субъекта/уполномоченное лицо» указывается фамилия, имя руководителя субъекта или другого уполномоченного лица;

6) В рубрике «Закупщик» указывается фамилия, имя лица, которое получает молоко и заполняет учетный лист;

7) В рубрике «Персональный код/IDNP» указывается персональный код/IDNP закупщика;

8) В рубрике «Центр сбора/населенный пункт» указывается наименование центра сбора или населенного пункта, в котором производится сбор молока;

9) В рубрике «Адрес субъекта» указывается юридический адрес субъекта;

10) В рубрике «Физическое лицо-гражданин, который передает молоко» указывается фамилия и имя физического лица-гражданина, который сдает молоко;

11) В рубрике «Персональный код/IDNP» указывается персональный код/IDNP согласно удостоверению личности или другому документу, который подтверждает личность физического лица-гражданина, сдающего молоко;

12) В рубрике «Местожительство» указывается адрес местожительства или прописка физического лица-гражданина, который сдает молоко;

13) В графе «Дата закупки» указывается дата каждой закупки из периода, определенного в рубрике «за период»;

14) В графе «Количество, л» указывается количество в литрах собранного молока;

15) В графе «Подпись физического лица-гражданина» физическое лицо-гражданин, который сдает молоко, расписывается при каждой передаче;

16) В графе «Жирность, %» указывается, по необходимости, в процентах жирность собранного молока, определенная в результате лабораторных анализов;

17) В графе «Пересчитанное количество, л» указывается, по необходимости, количество собранного молока, пересчитанное на основе показателя жирности;

18) В графе «Цена за единицу, леев» указывается цена в леех одного литра молока после определения показателя жирности в случае если такой рассчитывается;

19) В графе «Общая стоимость, леев» указывается общая стоимость в леех собранного молока путем умножения собранного или пересчитанного количества на цену за единицу;

20) В рубрике «Всего» в конце периода сбора молока указываются итоговые суммы показателей по графам 2, 5 и 7;

21) В рубрике «Всего начислено» в конце периода сбора молока указывается общая стоимость собранного молока из графы 7 прописью и цифрами;

22) В рубрике «Авансы выданные» в конце периода сбора молока указываются авансы, выданные физическому лицу-гражданину, который сдает молоко, прописью и цифрами в случае, если на протяжении периода сбора молока были выданы авансы;

23) В рубрике «Всего к оплате» в конце периода сбора молока, указывается сумма к оплате физическому лицу-гражданину, которое сдает молоко, путем уменьшения суммы «Всего начислено» на сумму выданных авансов (в зависимости от ситуации);

24) В рубрике «Получил молоко» - подпись закупщика в конце периода сбора молока;

25) В рубрике «Руководитель субъекта/уполномоченное лицо» - подпись руководителя субъекта/уполномоченного лица в конце периода сбора молока;

26) В рубрике «Сдал молоко» - подпись физического лица-гражданина в конце периода сбора молока, которой подтверждается значение показателей из граф 1-7 и рубрик «Всего начислено», «Авансы выданные», «Всего к оплате».